

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края



И.В. Поздняков

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Краснодарского
регионального отделения
Общероссийской творческой
профессиональной общественной
организации «Союз архитекторов
России»



В.Н. Малюк

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТВОРЧЕСКОЙ ВЫСТАВКИ АРХИТЕКТОРОВ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ И РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о творческой выставке архитекторов Краснодарского края и Республики Адыгея (далее – Положение) регламентирует порядок и условия проведения творческой выставки архитекторов Краснодарского края и Республики Адыгея (далее – Выставка), а также требования к участникам и работам Выставки, порядок представления работ и сроки проведения Выставки.

1.2. Организаторы Выставки – департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – Департамент), Краснодарское региональное отделение Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России» (далее – КРОСАР).

1.3. Общее руководство организацией проведения Выставки осуществляется творческой комиссией КРОСАР.

1.4. Предметом деятельности творческой комиссии является решение организационных вопросов, направленных на достижение целей и задач Выставки.

1.5. Творческая комиссия имеет право инициировать внесение изменений и дополнений в Положение о Выставке.

1.6. В полномочия творческой комиссии входят организация открытия Выставки с приглашением официальных лиц и представителей СМИ, подготовка афиши и книги отзывов Выставки, а также оповещение о времени, дате и результате проведения Выставки.

1.7. Настоящее Положение согласовывается с Правлением КРОСАР. Вся информация о Выставке и Положение размещаются на официальных сайтах:

2. Цель и задачи Выставки

2.1. Целью Выставки является повышение интереса к творчеству архитекторов Краснодарского края и Республики Адыгея и популяризация архитектурной деятельности среди населения.

2.2. Задачами Выставки являются создание условий для демонстрации творческих достижений архитекторов, привлечение внимания к ним общественности и создание стимулов для творческой деятельности в среде архитектурного сообщества.

3. Участники Выставки

3.1. К участию в Выставке приглашаются представители Краснодарского, Анапского, Новороссийского, Сочинского отделений «Союза архитекторов России» и Адыгейской республиканской организации «Союза архитекторов России», а также все архитекторы, имеющие специальное образование и проживающие на территории Краснодарского края и Республики Адыгея.

4. Сроки и адрес проведения Выставки

4.1. Выставка проводится ежегодно (сентябрь-октябрь) и приурочивается к празднованию Всемирного дня архитектуры.

4.2. Даты и место проведения Выставки определяются организаторами.

5. Условия и порядок проведения Выставки

5.1. Для участия в Выставке принимаются творческие работы, выполненные в различных видах изобразительного искусства (станковая живопись (масло, акварель, пастель, гуашь, акрил), графика, скульптура, художественная фотография, декоративно-прикладное искусство, дизайн, гравюра и другие), а также архитектурные проекты в составе ретроспективной экспозиции о творческой деятельности юбиляров по возрасту или членству в Общероссийской творческой профессиональной общественной организации «Союз архитекторов России».

5.2. Ретроспективная экспозиция о творческой деятельности юбиляров может включать в себя архитектурные проекты, фотографии, клаузуры, эскизы, а также материалы, отражающие творческий потенциал юбиляра.

5.3. Для оценки творческих работ не позднее, чем за два месяца до даты открытия Выставки на электронный адрес guagc@yandex.ru участникам экспозиции необходимо выслать выставочные материалы в виде фотографий с указанием габаритов работ с обрамлением.

5.4. После предоставления выставочного материала творческая комиссия отбирает и формирует экспозиционный материал Выставки.

5.5. Транспортировка выставочных экспонатов для их монтажа и после демонтажа осуществляется участниками самостоятельно в сроки, установленные творческой комиссией.

5.6. Монтаж и демонтаж экспозиции выставочных работ выполняется сотрудниками выставочного зала.

6. Требования к экспозиционному материалу

6.1. Ретроспективная экспозиция юбиляров предоставляется на жестких планшетах. Рекомендуются применять ПВХ пластик (толщина 3-5 мм) и пенокартон (толщина от 5 мм). Планшеты, напечатанные на глянцевом оракале, необходимо заламинировать матовой пленкой.

6.2. Высота планшетов ретроспективной экспозиции не должна превышать 2 м.

6.3. На планшетах ретроспективной экспозиции предусмотреть отверстия для подвеса (диаметр 3-5 мм).

6.4. Творческие работы, выполненные в различных видах изобразительного искусства (масло, акварель, пастель, гуашь, акрил, графика, скульптура, фотография, декоративно-прикладное искусство, дизайн, гравюра и другие) должны быть представлены в паспарту, рамах или на подрамниках.

6.5. При оформлении творческих работ необходимо предусмотреть шильд (35x100 мм), который включает в себя Ф.И.О. автора, название работы, год и технику исполнения (приложение 1). Шильд для творческих работ выполняется участниками Выставки самостоятельно.

6.6. Творческие работы с обратной стороны должны иметь крепления для подвесов (два крепежа – ушки, саморезы или гвозди).

6.7. Для формирования электронного каталога по итогам окончания Выставки необходимо предоставить информацию об авторе работ (приложение 2) и растровые изображения экспонированных работ (не менее 150 dpi).

7. Подведение итогов выставки

7.1. Информация о результатах проведения Выставки и каталог выставочных работ размещается в течение двух недель после окончания Выставки на официальных сайтах: www.archkuban.ru, www.arhikub.krasnodar.ru.

А

шильд размещается по центру на нижнем торце рамы или подрамника

шрифт - Helvetica-5-Normal или Arial



Б

шильд размещается на лицевой стороне паспорту или стекла (слева или справа)

шрифт - Helvetica-5-Normal или Arial



Информация для каталога Выставки:

1. Фотография участника Выставки;
2. Фамилия, имя, отчество участника Выставки;
3. Образование (полное наименование учебного заведения и факультет);
4. Место работы и должность;
5. Регалии (при наличии).